|  |
| --- |
| LOGO JPEG T.C.  ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü YÜKSEK LİSANS TEZ ÖNERİ FORMU |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı Soyadı** |  | | **Öğrenci Numarası** |  | | **Öğretim Yılı-Dönemi** |  | | **Ana Bilim/Anasanat Dalı** |  | | **Bilim/Sanat Dalı** |  | | **Tez Danışmanı** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Tez Başlığı (Türkçe)** |  | | **Tez Başlığı (İngilizce)** |  | | **Özet** |  | | **Anahtar Kelimeler** |  |  |  |  | | --- | --- | | **1. TEZ KONUSUNUN ÖNEMİ, KAPSAM VE LİTERATÜR ÖZETİ *(EN AZ 100 KELİME)*** | | | Bu bölümde tez konusu, literatürdeki önemi, bilime, uygulamaya ve topluma sağlayacağı yararları, benzer konuda daha önce yapılmış araştırmalar arasındaki yeri ve önemi; öneride ele alınan konunun kapsamı, sınırlılıkları, araştırma sorusu ve problemi açıklanmalıdır. | | | **2. TEZ ÖNERİSİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ *(EN AZ 100 KELİME)*** | | | Bu bölümde, çalışmanın dayandığı teoriler, modeller; araştırmanın temel amacı ve alt amaçları, araştırma hipotez/leri açık bir şekilde belirtilmelidir. | | | **3. YÖNTEM *(EN AZ 100 KELİME)*** | | | Bu bölümde, araştırma amaç ve hedeflerine ulaşmada kullanılacak araştırma yöntem ve tekniklerinin (veri toplama araçları, analiz yöntemleri) neler olacağı; amaca ulaşabilmek için uygulanması düşünülen deneme planı ve yöntemleri; elde edilecek verilerin nasıl ve ne şekilde değerlendirileceği literatüre atıf yapılarak uygunluğu ortaya konmalıdır. | | | **4. BİLİMSEL BİRİKİM VE ÜRETİME KATKISI *(EN AZ 100 KELİME)*** | | | Tezin öngörülen (bilimsel, ekonomik, sosyal vb.) çıktı, sonuç ve etkilerinin, kısa ve açık bir şekilde ifadesini içerir. Tezin ilgili alana, literatüre olan özgün katkısı açıklanmalıdır. | | | **5. KAYNAKLAR** | | | Bu bölümde, araştırma konusuyla ilgili kaynaklar Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanır. | | | **6. ÇALIŞMA PLANI *(EN AZ 100 KELİME)*** | | |  | | | **7. ETİK KURUL İZİNLERİ\*** | | | Çalışma için Etik Kurul izin onayına gerek olup olmadığı açıklanmalıdır. Tez çalışması için gerekli Etik Kurul izni danışman rehberliğinde öğrenci tarafından tez çalışmasına başlamadan önce alınmalıdır. Öğrenci tüm çalışması boyunca Etik Kurul iznine bağlı kalmalıdır. | | | **Öğrenci Adı Soyadı- İmzası** | **Danışman Adı Soyadı-İmzası** | |  |  |   **Ana Bilim Dalı Başkanı Adı Soyadı-İmzası**  **.... / .… / ….**  **\*Etik Kurul İzin Formunun, Tez Öneri Formunun tesliminden itibaren 3 ay içerisinde Enstitüye beyan edilmesi zorunludur.** |

**T.C.**

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü**

**YÜKSEK LİSANS TEZ KONUSU ÖNERİSİ KOMİSYON TUTANAĞI**

Ana Bilim Dalımız Yüksek Lisans öğrencisi ………..................…………………..'nin ..…../..……/20…… Tarihinde yapılan Yüksek Lisans Tez Konusu Önerisi komisyonumuz tarafından uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Ana Bilim Dalı Başkanı**

**İmza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNVANI, ADI VE SOYADI** | **İMZA** |
| **DANIŞMAN** |  |  |
| **ÖĞRETİM ÜYESİ** |  |  |
| **ÖĞRETİM ÜYESİ** |  |  |

**Sunum Tarih ve Saati**

Sunumun Yapılış Şekli

Yüz Yüze

Uzaktan

**ÜBYS Erişim Linki:**